

УСТАВ
Автономной некоммерческой
организации
дополнительного профессионального
образования
«Учебный центр «Витязь»

г. Тамбов - 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Витязь», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в области образования. Организация создана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством РФ, в организационно – правовой форме автономная некоммерческая организация.

1.2. Организация является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Витязь».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «УЦ «Витязь».

1.4. Местом нахождения (юридический адрес) Организации является: Российская Федерация, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Гастелло, д.22, кв. 19

1.5. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

- Петрова Елена Ивановна, 22.05.1966 года рождения, паспорт 68 13 781934, выдан отделом УФМС России по Тамбовской области в Советском районе г. Тамбова 15.11.2013 г., проживающий по адресу: г. Тамбов, ул. Гастелло/ Ново-Стремянная, дом 30/11, кв. 16

- Петрова Раиса Викторовна, 30.08.1967 года рождения, паспорт 68 12 №734253, выдан ОУФМС России по Тамбовской области в Ленинском районе г. Тамбова 22.11.2012, проживающая: г. Тамбов, ул. К. Маркса/Энгельса, д. 35/45, кв. 27

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, может иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банковских организациях. Организация имеет печать с полным ее наименованием на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящегося в ее распоряжении обособленного имущества.

1.8. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.9. Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.10. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами в целях достижения целей и задач, поставленных Уставом.

1.11 Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ее положений.

1.12 Организация имеет филиалы в :

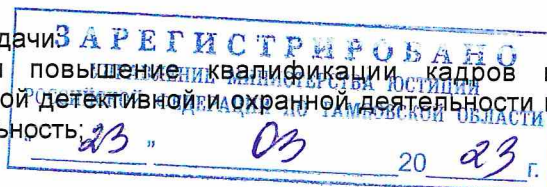
- Тамбовская область, г. Мичуринск
- Тамбовская область, г. Моршанск
- Тамбовская область, г. Уварово
- Тамбовская область, г. Кирсанов
- Тамбовская область, г. Рассказово
- Тамбовская область, г. Жердевка
- Воронежская область, с. Терновка
- Воронежская область, г. Россошь

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является некоммерческой организацией и не имеет в качестве своей цели извлечение прибыли для ее распределения между Учредителями. Полученные Организацией доходы после уплаты налогов, других обязательных платежей, расчетов с кредиторами направляются на осуществление целей, указанных в Уставе Организации.

Организация ставит перед собой следующие цели и задачи:

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в соответствии с Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», осуществляющих охранную деятельность.



- дополнительное образование детей физкультурно-спортивной направленности;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на решение задач последовательного повышения профессионального и общеобразовательного уровня работников, осуществляющих охранную деятельность;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.
- обучение оказанию доврачебной помощи пострадавшим.
- обучение пожарно-техническому минимуму.
- обучение судоводителей маломерных судов и гидроциклов.
- обучение иностранных граждан знаниям Русского языка, истории России и основ законодательства РФ.
- обучение водителей автотранспортных средств.
- оказание помощи в подготовке по повышению квалификации сотрудников охранных предприятий, органов внутренних дел, а также граждан, желающих приобрести соответствующие навыки физической подготовки.
- подготовка граждан по правилам безопасного обращения с огнестрельным гладкоствольным оружием и охотничьим оружием с нарезным стволом, огнестрельным бесствольным оружием вооруженных сил Российской Федерации, газовыми пистолетами и револьверами, а также сигнальным оружием.
- способствование патриотическому воспитанию граждан;
- подготовка молодежи к службе в вооруженных силах России, а также реализация федеральных, региональных программ и мероприятий по воспитанию молодежи к труду и защите Отечества;
- проведение специальной подготовки физических лиц, желающих осуществлять деятельность в качестве контролеров-распорядителей для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований;
- подготовка специалистов в области обеспечения транспортной безопасности.

2.2. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок.

2.3. Для достижения поставленных целей Организация в соответствии с действующим законодательством и п. 2.1 настоящего Устава:

- использует поступления от учредителей;
- привлекает добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции, семинары как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- приобретает, обеспечивает учет и сохранность, эксплуатирует стрелковое, спортивно-охотничье оружие и боеприпасы к нему в соответствии с законодательством РФ для развития стрелковых видов спорта.

2.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность и участвовать в предприятиях и организациях, обладающих правами юридического лица, в рамках достижения целей и задач, определенных в п.2.1 настоящего Устава, в том числе может:

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото- и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам, связанным с обучением.

Доходы от приносящей доход деятельности не могут распределяться между Учредителями Организации, а должны быть использованы только для достижения ее уставных целей и задач, либо на благотворительные цели.

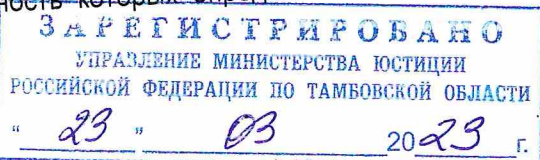
3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется образовательной программой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий. Занятия в Организации проводятся круглогодично.

Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

3.2. Обучение ведется на русском языке.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.



Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей организации.

3.3. Режим занятий обучаемых: очный, очно-заочный, дневной при 8-часовом рабочем дне. По решению Общего собрания учредителей и при согласовании со слушателями возможно изменение режима занятий.

3.4. Образовательный процесс проводится на платной основе на основании заключенных со слушателями или организациями договоров.

3.5. Прием обучающихся по программам профессионального и дополнительного профессионального образования ведется по заявлениям учреждений, направляющих на обучение своих сотрудников, или по личному заявлению физических лиц, достигших совершеннолетия. При обучении несовершеннолетних по программам дополнительного образования договор заключается с их законными представителями.

Требования к лицам, поступающим на обучение в Учреждение, определяются в соответствии со специализацией, учебной программой и требованиями законодательства РФ.

3.6. При приеме гражданина в образовательное учреждение проводится ознакомление его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Организацией и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

3.7. В систему оценок промежуточной аттестации входят зачеты и (или) тестирование. Итоговая аттестация слушателей проводится в соответствии с образовательными программами, утвержденными Организацией.

3.8. По окончании курса обучения слушателю, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.

3.9. Слушатель может быть отчислен из Организации в случаях:

- получения руководством Организации письменного уведомления правоохранительных органов о совершении слушателем противоправных действий;
- невыполнения учебных заданий, неустраиваемости;
- нарушения учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение)
- появления слушателя на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- систематического непосещения занятий без уважительных причин.

Решение об отчислении принимается директором Организации.

В случае отчисления слушателя произведенная им оплата за обучение возврату не подлежит, свидетельство об окончании курса не выдается.

3.10 Виды реализуемых программ:

- программа повышения квалификации;
- программа профессиональной переподготовки.

Данные программы направлены на:

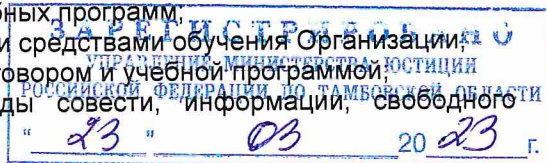
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, осуществляющих охранную деятельность.
- подготовку граждан по правилам безопасного обращения с огнестрельным гладкоствольным оружием и охотничьим оружием с нарезным стволом, огнестрельным оружием самообороны, газовым пистолетом и револьвером, а также сигнальным оружием.
- развитие физической культуры детей и взрослых.
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.
- обучение оказанию доврачебной помощи пострадавшим.
- обучение пожарно-техническому минимуму.
- обучение судоводителей маломерных судов и гидроциклов.
- обучение водителей автотранспортных средств.
- обучение иностранных граждан знаниям Русского языка, истории России и основ законодательства РФ.
- программа контролеров-распорядителей для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований;
- программа обеспечения транспортной безопасности

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются: Организация, сотрудники Организации и слушатели.

4.2. Слушатели имеют право:

- самостоятельно выбирать форму обучения с учетом учебных программ;
- пользоваться учебно-материальной базой и техническими средствами обучения Организации;
- на посещение занятий в Организации обусловленных договором и учебной программой;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.



4.3. Слушатели обязаны:

- посещать все занятия предлагаемого курса.
- соблюдать требования Устава, договора и внутренних локальных актов.

4.4. Сотрудники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, законодательством РФ.

4.5. Сотрудники Организации обязаны:

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество, переданное Обществу ее Учредителями (учредителем), является собственностью Общества. Учредители (Учредитель) не сохраняет прав на имущество, переданное в собственность Организации.

5.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности или в аренде земельные участки.

5.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Полученная Обществом прибыль не подлежит распределению между Учредителями Общества.

5.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Обществом пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

5.7. Имущество Организации при ликвидации, после расчета с бюджетом, банками и другими кредиторами, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

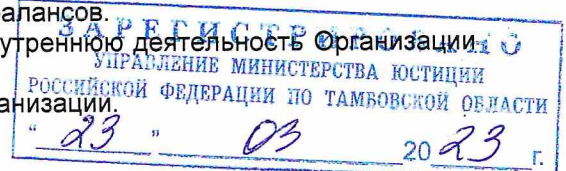
6.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей.

6.2. Заседание Общего собрания учредителей проводится не реже одного раза в год.

6.3. Проводимые помимо годового заседания Общего собрания участников являются внеочередными. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей проводится по требованию любого члена Общего собрания.

6.4. К компетенции Общего собрания учредителей относится:

- 6.4.1. Определение основных направлений деятельности Организации, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.
- 6.4.2. Изменение Устава Организации.
- 6.4.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации.
- 6.4.4. Назначение ликвидационной комиссии.
- 6.4.5. Избрание Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.
- 6.4.6. Назначение, определение количественного и персонального состава Ревизионной комиссии (Ревизора), а также прекращение полномочий Ревизионной комиссии (Ревизора).
- 6.4.7. Утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов.
- 6.4.8. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Организации (внутренних документов Организации).
- 6.4.9. Определение размера и формы оплаты обучения в Организации.
- 6.4.10. Создание филиалов и открытие представительств.



6.4.11. Принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4.12. Определение принципов формирования и использования имущества Организации.

6.5. Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

6.6. По всем вышеперечисленным вопросам, в том числе по вопросам, относящимся к исключительной компетенции, решение принимается единогласно.

6.7. Общее Собрание правомочно при участии всех учредителей в полном составе. Собрание ведет Председатель Общего собрания, выбранный из состава учредителей.

6.8. Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием.

6.9. Текущее управление Организацией осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор.

6.10. Директор Организации назначается Общим собранием учредителей.

Срок полномочий Директора - пять лет.

6.11. Директор Организации подотчетен Общему собранию учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания учредителей.

6.12. Директор Организации осуществляет руководство деятельностью Организации и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех обучающихся, преподавателей и сотрудников Организации;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- принимает решение о приеме (увольнении) сотрудников, а также об иных кадровых вопросах в соответствии с трудовым законодательством;

- определяет порядок комплектования сотрудников Организации и условия оплаты их труда;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

- утверждает внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей;

- осуществляет руководство учебно-методической деятельностью Организации;

- организует учебный процесс;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- организует работу по материально-техническому оснащению Организации;

- представляет на утверждение Общему собранию учредителей годовой отчет и баланс Организации;

- утверждает и формирует профессорско-преподавательский и научный состав Организации;

- утверждает правила приема и количество слушателей Организации;

- осуществляет прием и отчисление слушателей Организации;

- утверждает образец договора, заключаемого Организацией со слушателями;

- утверждает штатное расписание и должностные инструкции сотрудников Организации;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

6.13. Заместитель директора Организации назначается Директором на срок его полномочий.

6.14. Заместитель директора Организации имеет следующие права и обязанности:

- осуществляет организацию учебного процесса и учебно-методической работы в образовательном учреждении;

- разрабатывает и реализует мероприятия по совершенствованию учебного процесса и учебно-методической работы в образовательном учреждении;

- осуществляет контроль за исполнением приказов и распоряжений директора по вопросам учебной и учебно-методической работы;

- осуществляет координационную подготовку к изданию учебной и учебно-методической литературы;

- формирует рекомендации по приобретению и внедрению в учебный процесс учебников и учебно-методических пособий;

- осуществляет общую организацию повышения квалификации преподавательского состава образовательного учреждения;

- осуществляет контроль за выдачей документов об образовании;

6.15. Деятельность Организации регламентируют следующие локальные акты: положения, правила, решения, приказы, инструкции, договоры.

6.16 В Организации формируются коллегиальный орган управления - Общее собрание работников.

6.16.1 Общее собрание работников является коллегиальным органом управления и состоит из работников, находящихся в трудовых отношениях с организацией. Действует бессрочно.



К компетенции общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- заслушивание и согласование годового отчета о результатах деятельности Организации;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников;
- участие в обсуждении перспективного плана развития организации.

6.16.2 Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

6.16.3 Из числа участников Общего собрания работников избирается председатель и секретарь сроком на один год. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

6.16.4 Решения Общего собрания работников оформляются в виде протоколов. Протоколы Общего собрания работников подписывают председатель и секретарь. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения приказом Директора Организации.

6.17. В Организации формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет.

6.17.1 В целях рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса создается Педагогический совет Организации.

6.17.2. В состав Педагогического совета входят все педагоги и другие работники организации, участвующие в организации учебно-воспитательного процесса. Педагогический совет действует бессрочно.

6.17.3. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- установление порядка организации учебного процесса;
- принятие образовательных программ;
- определение порядка организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- внесение предложений Учредителю о внесении изменений в Устав.

6.17.4. Заседание Педагогического совета проводится не реже одного раза в год.

6.17.5. Председателем Педагогического совета является директор Организации. Секретарь Педагогического совета избирается из числа участников сроком на один год.

6.17.6 Заседания Педагогического совета правомочны, если на нем присутствует более половины педагогических и других работников организации, участвующих в организации учебно-воспитательного процесса.

6.17.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. Протоколы подписывает председатель и секретарь.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация имеет право:

7.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством, финансовую и хозяйственную деятельность.

7.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренных законодательством.

7.1.4. Предоставлять, сдавать имущество в аренду.

7.1.5. Создавать в целях выполнения уставных задач предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно-правовых форм.

7.1.6. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ.

7.1.7. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренных законодательством.

7.2. Организация может иметь в собственности имущество, переданное собственником.

7.3. Денежные и материальные средства Организации образуются за счет:

7.3.1. Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц.

7.3.2. Поступлений от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом.

7.3.3. Долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных не запрещенных законом поступлений.

7.4. В пределах, определяемых Уставом, Организация обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему на праве собственности имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

7.5. Сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации собственником не допускаются.

ЗАПЕЧАТОВАНО
УЧРЕДИТЕЛЕМ
УЧРЕЖДЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

" 13 " 03 20 23 г.

7.6. Имущество, приобретенное Организацией за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности, является собственностью Организации.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

8.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Общим собранием учредителей избирается ревизионная комиссия сроком на 2 (два) года. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель. Общество вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

8.2. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово- хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решением Общего собрания Учредителей или по требованию Учредителя;

- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв общего собрания;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

- иные сведения в пределах цели ее образования- контроля за финансово- хозяйственной деятельностью Организации.

8.3. По решению Общего собрания учредителей ревизионной комиссии (ревизору) Общества в период исполнения ими своих обязанностей (не) выплачивается вознаграждение и (или) (не) возмещаются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания учредителей.

8.4. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов или специализированные экспертные организации за счет средств Организации.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация прекращает свою деятельность в случае нарушения п. 2.1 настоящего Устава.

9.2. Реорганизация и ликвидация Организации, внесение изменений в Устав, принятие нового Устава осуществляются по единогласному решению Общего собрания учредителей в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.3. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику.

9.4. В случае ликвидации Организации назначается ликвидационная комиссия, которая составляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Организации, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом.

9.5. В случае ликвидации Организации имущество направляется на уставные и благотворительные цели и подлежит перераспределению между участниками Организации.

9.6. В случае ликвидации Организации по решению суда имущество и денежные средства могут принудительно направлены в доход государства.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

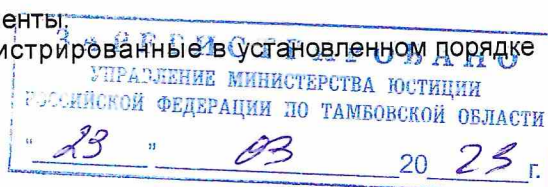
10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются единогласным решением Общего собрания учредителей и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация обязана хранить следующие документы: Устав Организации, а также внесенные в него и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;



- решения Учредителей Организации, содержащие решения о создании Организации, а также иные решения, связанные с созданием Организации;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие органы;
- внутренние документы Организации;
- иные документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Организации, решениями Участников Организации и Директора Организации.

11.2. Организация хранит документы, предусмотренные п.11.1. настоящего Устава, по месту нахождения его исполнительных органов.

11.3. Указанные в п. 11.1. настоящего Устава документы должны в любое время предоставляться Участнику Организации для ознакомления. Организация обязана по требованию Участника Организации предоставить ему копии указанных документов.

11.4. По требованию аудитора или любого заинтересованного лица Организация обязана в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами Организации, в том числе с изменениями в них.

12. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

12.1. Трудовой коллектив Организации составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на контрактной основе, согласно действующему законодательству о труде.

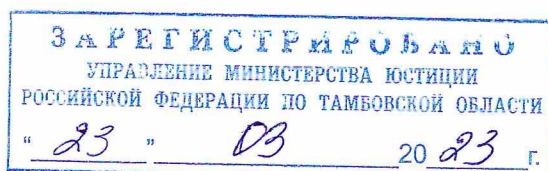
Порядок комплектования сотрудников Организации и условия оплаты их труда утверждаются Директором Организации.

Допускается прием на работу по совместительству, а также привлечение иностранных специалистов.

12.2. Трудовые отношения работников Организации и администрации регулируется действующим законодательством.

12.3. Организация гарантирует своим работникам минимальный уровень заработной платы в соответствии с действующим законодательством. Сотрудники Организации подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению.

12.4. Организация обеспечивает для всех работников безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Витязь» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области 23.03.2023, учетный номер 6814050127.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Витязь» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц Управлением Федеральной налоговой службы по Тамбовской области 31.03.2023 за государственным регистрационным номером 2236800034964.

Прошито и скреплено печатью
9 (девять) листов

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тамбовской области



С.Ю. Кочетова

«05» апреля 2023 г.

