

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО

«Учебный центр «Витязь»

И.В. Петров



**ПОЛОЖЕНИЕ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В
АНО ДПО «УЦ «ВИТЯЗЬ»**

Тамбов 2017

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Витязь» (далее – Организация) по реализуемым образовательным программам.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Организации по вопросам реализации права на образование.

1.4 Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5 В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса Организации.

1.6 Положение распространяется на всех участников образовательного процесса Организации.

2. Порядок создания и состав Комиссии.

2.1 Комиссия создается ежегодно на календарный год.

2.2 В состав Комиссии входит 3 члена Организации и утверждается приказом директора.

2.3 В состав Комиссии могут входить приглашенные эксперты.

3. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии.

3.1 В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- возникновение конфликта интересов между педагогическим работником и иными участниками образовательного процесса
- применение локальных нормативных актов Организации в части, противоречащей реализации права на образование
- рассмотрение жалобы обучающегося о применении к нему дисциплинарного взыскания

- рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной аттестации, в том числе объективность выставления итоговых отметок, во время обучения в Организации

- рассмотрение обращений обучающихся по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника

- рассмотрение обращений педагогических работников Организации о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм кодекса профессиональной этики педагогического работника

- нарушение педагогическим работником норм кодекса профессиональной этики педагогического работника.

3.2 Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

- принимают к рассмотрению заявления, обращения, жалобы от участников образовательного процесса

- принимают решения по каждой конфликтной ситуации, спорному вопросу

- вправе сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки обучающегося (решение принимается в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления)

- запрашивают дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса

- рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные акты Организации

3.3 Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по собственному желанию согласно заявлению на имя директора Организации;

- в связи с возможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (продолжительная болезнь свыше 40 календарных дней; командировка на срок более 30 календарных дней; задержание или арест на срок свыше 30 календарных дней, наказание, связанное с лишением или ограничением свободы)

- в связи с увольнением работника из Организации

- в связи со смертью члена Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1 Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

4.2 Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

4.4 В заседании Комиссии вправе участвовать директор Организации с правом совещательного голоса.

4.5 Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 2/3 и более членов Комиссии. Передача своего голоса другому лицу не допускается.

4.6 При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии.

5.1 Обучающиеся или педагогические работники Организации вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением, обращением, жалобой в течение 14 дней рабочих дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.

5.2 Рассмотрение заявления, обращения, жалобы осуществляется в течение 14 рабочих дней со дня его поступления в Комиссию.

5.3 Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

5.4 Комиссия в соответствии с полученным заявлением, обращением, жалобой заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.5 По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.6 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

5.7 Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8 Протокол заседания Комиссии составляет не позднее трех рабочих дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения
- лица, присутствующие на заседании
- повестка дня заседания
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним
- принятые решения.

5.9 Решение Комиссии является основанием для принятия директором Организации соответствующего решения.

5.10 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Заключительные положения.

6.1 Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнения обязанностей должны действовать в интересах Организации и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2 Члены Комиссии несут ответственность перед Организацией за убытки, причиненные их вследствие их действий или бездействия, если иные основания и размер ответственности не установлены законодательством Российской Федерации.

6.3 Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу, в Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

8 ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
АНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И
АНО ДПО «УЧЕБНИЦА»

